

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ИМАШКА» с. ДАТТАХ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад «Имашка» с. Даттах»  
(протокол от 04.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ  
«Детский сад «Имашка»  
с. Даттах»

от 04.09.2020 № 35-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ «Детский сад «Имашка» с. Даттах**  
**Ножай-Юртовского муниципального района»**  
**на 2020 - 2021 учебный год**

с. Даттах –2020 г.

## Общая характеристика ДОУ

- **Название ДОУ по уставу:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Имашка» с.Даттах Ножай-Юртовского муниципального района»
- **Тип ДОУ** - бюджетное
- **Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.
- **Организационно-правовая форма:** муниципальная.
- **Юридический адрес:** 366224, ЧР, Ножай-Юртовский муниципальный район,
- с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 20
- **Телефон:** 8 928 898-37-32
- **Учредитель:** МУ «ОДУ Ножай-Юртовского муниципального района»
- **Устав:** Согласован и утверждён на заседании Общего собрания трудового коллектива, Протокол №4-од от 02.10.2017г.
- **Лицензия:** серия 20 Л 02 №0001428 от 06.04.2018 г. рег. №3055
- **Место расположения ДОУ:** ЧР, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 20
- **Здание:** арендованное.
- **Режим работы:** с 7:00 до 19:00
- **Рабочая неделя:** 5 дней.
- **Здания** имеет автономное отопление, водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, оборудованные групповые комнаты.
- **В зданиях ДОУ** располагаются игровые и спальные помещения, медицинский кабинет, совмещенный методический кабинет, пищеблок, санузел.
- **На территории ДОУ** находятся участки для организации прогулок, теневой навес, игровое оборудование (песочница)

**Цель:**

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения
2. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

## Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации воспитателей групп и специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; – помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год	Старший воспитатель	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД	Старший воспитатель	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения ООД	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня.	Старший воспитатель	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года
1.7. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности.	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Сентябрь 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.1. Педагогический совет № 01 (установочный) 1. Принятие на 2019-2020 учебный год: – ООП; – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя); – плана по преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2019 -2020 учебный год; – годового календарного графика;	Заведующий старший воспитатель	Сентябрь 1 неделя

<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебного плана;</li> <li>– плана работы, графика работы и режима работы КП;</li> <li>– плана по трудовому воспитанию;</li> </ul> <p>2.Принятие локальных актов (положений).</p>		
3.2. Диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели групп	2 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. День знаний. Беседа	Воспитатели, старший воспитатель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Старший воспитатель	3 неделя
4.3. Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>5.Работа с родителями</b>		
5.1. Составление плана работы с родителями на 2019 - 2020 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя
5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	По мере поступления детей
<b>5.3. Подготовка и проведение общего родительского собрания № 01.</b> 1.Выборы родительского комитета	Заведующий	Август 4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей
<b>5.5. Заседание родительского комитета № 01</b>	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.6. Консультация для родителей «Как надо готовить родителям ребенка к поступлению в детский сад»	Старший воспитатель	1 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность, - охрана жизни и здоровья детей.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинский работник, заведующий	1 неделя

	хозяйством	
<b>6.4. Общее собрание трудового коллектива № 01 «Готовность ДОУ к началу учебного года»</b>	Заведующий	4 неделя августа

### Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Старший воспитатель	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Речевое развитие дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Тематический контроль:</b> «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Состав комиссии	2 неделя
<b>2.2. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Предметно-развивающаяся среда по развитию речи.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>3.1. Подготовка и проведение педагогического совета № 02 на тему: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»</b> 1. «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ». 2. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
<b>3.2. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.</b>	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. День города Грозного	Воспитатели групп, старший воспитатель	1 неделя
4.2. Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени».	Воспитатели групп, старший	3 неделя

	воспитатель	
4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Медицинский работник	3 неделя
5.2. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Старший воспитатель	1 неделя
6.2. Замена столовой посуды в группах	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя

## Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Режимные моменты в детском саду»	Старший воспитатель	2 неделя
1.3. Консультация для педагогов ДОУ «Состояние здоровья современных дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Реализация совместной деятельности в течении дня.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
Открытый просмотр в разновозрастной группе «Ангелочки». Тема: «В мире доброты». Речевое развитие	Воспитатель Р.И. Джабраилова	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		

4.1.«День народного единства»	Воспитатели групп, старший воспитатель	1 неделя
4.2. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели групп, старший воспитатель	2 неделя
4.3. Праздник «День матери»	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника»	Старший воспитатель	1 неделя
5.2.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинский работник	3 неделя
5.3.Информационный материал в уголок для родителей: «Десять советов родителям о здоровье детей»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий хозяйством, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинский работник	2 неделя

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Старший воспитатель	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах.	Старший воспитатель	В течение месяца



3. Проведение прогулки с детьми с учетом специфики сезона.		
4. Планирование и организация работы с родителями		
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 03. Тема: «Создание условий для формирования здорового образа жизни»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Заседание родительского комитета № 02. 1. Подготовка к Новому году. 2. Организация питания в ДОУ.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.2. Консультация для родителей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3. <b>Общее собрание трудового коллектива</b> «О принятии плана бракеражной комиссии»	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя

## Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель	2 неделя
1.3. Консультация для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности».	Старший воспитатель	3 неделя

<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Тематический контроль: «Создание условий для формирования здорового образа жизни».</b>	Состав комиссии	2 неделя
<b>2.2. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Культурно-гигиенические навыки при питании.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>3.1 Педагогический совет № 03</b> Тема: «Создание условий для формирования здорового образа жизни» 1. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни». 2. О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. Выставка детских рисунков «Королева Зима».	Воспитатели групп	3 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей «Математика – это интересно».	Старший воспитатель	2 неделя
5.2. Информационный материал в родительский уголок: «Математические дидактические игры»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	2 неделя

## Февраль

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Речевое развитие дошкольников, как неотъемлемая часть всестороннего развития ребенка»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		

<b>2.2. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.1. Семинар-практикум для воспитателей: «Речевое развитие дошкольников»	Старший воспитатель	1 неделя
<b>3.2. Смотр-Конкурс «Лучший уголок по развитию речи»</b>	Заведующий, Старший воспитатель	2 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. Изготовление подарков и сувениров с детьми для пап и дедушек.	Воспитатели, групп	3 неделя
4.2. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества».	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми	Заведующий	1 неделя
6.2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медицинский работник	2 неделя

### Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		

<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.4. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
<b>4.1. Конкурс творческих работ «Лучшая открытка для мамы»</b>	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели групп, старший воспитатель	1 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой».	Старший воспитатель	1 неделя
<b>5.2. Заседание родительского комитета № 03</b> 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об организации и проведении праздников: 23 февраля – День защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Заведующий	2 неделя

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края».	Старший воспитатель	1 неделя
1.2. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования.	Старший воспитатель	4 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования. 4. Предметно-развивающаяся среда в группах	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2.2. Итоговый контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»</b>	Состав комиссии	4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 04	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца
3.2. Мастер-класс для воспитателей на тему: «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	3 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД в разновозрастной группе «Звездочки». Тема: «Поможем нашим гостям». Познавательное развитие	Воспитатель А.Р.Зурабова	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
4.1. Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели групп, старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Консультация для родителей «Скоро в школу»	Старший воспитатель	2 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий хозяйством, коллектив	2 неделя

6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	
--	------------------	--

## Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление годовых отчетов.	Старший воспитатель	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
1.5. Работа по озеленению территории ДОУ.	Коллектив	4 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>		
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Организация работы с родителями.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года.	Воспитатели групп	В течение месяца
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.	Заведующий	4 неделя
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	3 неделя
<b>3.5. Педагогический совет № 04. «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2019 -2020 учебный год»</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 уч. год. 2. Отчеты воспитателей групп о выполнении годовых планов. 3. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2020 года. 4. Результаты итогового контроля в ДОУ.	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		

4.1. Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели групп, старший воспитатель	1 неделя
4.2. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель разновозрастной группы «Звездочки», старший воспитатель	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Заведующий хозяйством	В течение месяца
<b>5.2. Заседание родительского комитета № 04.</b>	Воспитатели	2 неделя
<b>5.3. Общее родительское собрание № 02.</b> Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 1. Отчет о проделанной работе с родителями за 2019-2020 учебный год.	Заведующий	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
6.1. Благоустройство территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.
<b>6.4. Общее собрание трудового коллектива № 01 «Отдых и оздоровление детей летом»</b>	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя